

**BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE DI COMMERCIO E  
RELATIVA CONCESSIONE DI POSTEGGIO DI N. 17 POSTEGGI VACANTI NEL  
MERCATO SETTIMANALE DI PIAZZALE PIO LA TORRE**

(L.R. 2 febbraio 2010 n. 6  
e Regolamento Comunale di disciplina del commercio su aree pubbliche)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Visto l'art 11 della Legge 214/2023 che stabilisce i criteri per il rilascio delle concessioni dei posteggi per il commercio su aree pubbliche e prevede l'assegnazione delle nuove concessioni tramite procedure selettive basate su criteri di imparzialità e trasparenza, in linea con la Direttiva Bolkestein (DLgs 59/2010);

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012, ex art. 70 comma 5 del D.Lgs 59/2010 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Visti:

- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- (1) la DGR 4054 del 2020 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1 bis della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del Ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della d.g.r. 6 luglio 2020, n. 3338 e della d.g.r. 13 giugno 2016, n. 5296.";
- il d.d.u.o. Commercio, reti distributive, programmazione, fiere e tutela dei consumatori di Regione Lombardia n. 7240 del 22/7/2016 con cui sono stati approvati l'avviso di avvio delle procedure di selezione, il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche e il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 371 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato lo schema di bando di selezione per l'assegnazione di n. 17 concessioni di commercio su aree pubbliche nel mercato a frequenza settimanale che si svolge il mercoledì mattina con localizzazione Piazzale Pio la Torre;

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato in data 24/11/2025 con Delibera di CC n. 64;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di n. **7 concessioni di posteggio in settore merceologico alimentare e di n. 10 concessioni in settore non alimentare** per il commercio su aree pubbliche nel MERCATO DEL MERCOLEDI' che si svolge in PIAZZALE PIO LA TORRE, dalle ore 7.30 alle ore 13.00, secondo la planimetria depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

#### POSTEGGI INTERESSATI DALLA PROCEDURA

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI		TIPOLOGIA MERCEOLOGICA
4	6x5	30	Alimentare
6	8x5	40	Non alimentare
12	8x5	40	Alimentare
14	8x5	40	Alimentare
15	9x5	45	Non alimentare
20	8x5	40	Alimentare
21	7x5	35	Non alimentare
22	7x5	35	Alimentare
25	8x5	40	Non alimentare
26	8x5	40	Alimentare
27	8x5	40	Non alimentare
38	8x5	40	Alimentare
39	7x5	35	Non alimentare
47	8x5	40	Non alimentare
59	7x5	35	Non alimentare
71	9x5	45	Non alimentare
74	7x5	35	Non alimentare

#### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'assegnazione di autorizzazione di commercio e relativa concessione di posteggio avrà durata di anni 12 e scadrà nel 2038.

#### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

- a) Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.
- b) Sono messe a bando le concessioni relative ai posteggi vacanti al momento della pubblicazione del presente bando;

### **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

- a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, **quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche**;

L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa

Punteggi:

- anzianità di iscrizione nel REA attiva per il commercio su aree pubbliche fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione attiva per il commercio su aree pubbliche maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione attiva per il commercio su aree pubbliche oltre 10 anni = **punti 60**.

b) anzianità acquisita nel posteggio del mercato al quale si riferisce la selezione nel mercato: maggior numero di presenze maturate nel singolo mercato, ovvero maggiore anzianità in qualità di spuntista (sulla base della documentazione acquisita dal Comune) per un totale di 40 punti.

Il massimo del punteggio verrà assegnato allo spuntista con il maggior numero di presenze maturate **negli ultimi 3 anni**, mentre per gli spuntisti in coda verrà assegnato il punteggio riproporzionato ai 40 punti massimi in funzione della seguente formula:

punteggio operatore=  $40 * NS_{\text{max}} / NS_{\text{So}}$

dove

$NS_{\text{So}}$ = numero spunte singolo operatore nel triennio precedente (2024-2022)

$NS_{\text{max}}$ = numero spunte più alto

c) si attribuisce un punteggio pari **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva (DURC).

A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della stessa (data e ora trasmissione SUAP)

### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

a. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale per il commercio su aree pubbliche di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

b. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda, che la carta di esercizio, deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso, la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

Se l'operatore itinerante possiede un'autorizzazione rilasciata da un Comune di un'altra regione italiana, non è richiesta la Carta di esercizio lombarda.

c. È richiesta l'assenza di pendenze e debiti pregressi con il Comune di Albino.

## **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione devono essere inviate al Suap Comunale mediante Impresa in un Giorno utilizzando il modello presente nel seguente bando e sul portale del comune (<https://www.comune.albino.bg.it/it/news>) da allegare alla scia debitamente compilato, firmato e inviato digitalmente.

2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune di Albino e debbono comunque essere inviate entro il **termine perentorio del sessantesimo giorno** dalla data di pubblicazione del bando stesso.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

Ai sensi dell'art. 27 comma 2 del regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di C.c. n. 64 del 24/11/2025 "un medesimo soggetto giuridico non può essere titolare o possessore di più di due concessione di posteggio nell'ambito del medesimo settore merceologico alimentare e non alimentare".

## **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e moralità previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, e di essere in regola con tutti gli obblighi fiscali, contributivi, assicurativi e con eventuali canoni o tributi dovuti, ai sensi della normativa vigente.
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la stessa sarà annullata d'ufficio nella sua interezza, conformemente alle disposizioni di legge vigenti."

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

a. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal bando:

- i. la trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - ii. l'omissione della firma digitale;
  - iii. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
  - iv. nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
  - v. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
  - vi. la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
  - vii. l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
  - viii. la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
  - ix. la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.
- b. Sarà comunque esclusa dalla graduatoria l'impresa che alla data di presentazione della domanda abbia per lo stesso titolo pendenze con il Comune di Albino, come previsto dall'art. 5 c. 2 del vigente regolamento comunale per l'applicazione del Canone di Concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 in data 26/03/2021 e s.m.i.

## **8. GRADUATORIA**

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione.
6. Gli operatori che attraverso la selezione hanno ottenuto il posteggio, riceveranno la concessione/autorizzazione mediante il suap in concomitanza della chiusura dell'istanza telematica.

## **9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Avv. Daniele Esposito

Responsabile del trattamento: Massimo Zampetti

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Albino e sul sito internet, nonché inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria.

## **12. INFORMAZIONI GENERALI**

Responsabile del procedimento: Tiani dssa Cécile

Per informazioni:

Comune di Albino

Ufficio SUAP – piazza Libertà 1 - 24021 Albino

Tel 035759988-44

Pec:protocollo.albino@cert.saga.it

e-mail : [commercio@albino.it](mailto:commercio@albino.it)

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di sospendere, indire nuovamente o non procedere alla stesura della graduatoria del presente avviso per giusta causa, senza che ciò faccia sorgere per il concorrente qualsiasi pretesa in ordine alla sua posizione giuridica soggettiva;
- di non procedere, per giusta causa, all'espletamento della procedura di gara, anche a graduatoria avvenuta, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere e pertanto l'annullamento della gara non comporterà alcun risarcimento di sorta, neppure i costi sostenuti per la partecipazione alla gara

Albino, 16/12/2025

Il Responsabile dell'Area I

Dott.ssa Tiani Cecile