

Spett. Azienda

**Oggetto: UTENZE NON DOMESTICHE**  
**Modalità di gestione, conferimento e smaltimento Rifiuti Urbani**

Gentile Utente,

il D. Lgs. 3 settembre 2020, n. 116, all'art. 1, comma 9, ha riformulato la definizione di "Rifiuti urbani" integrando il comma 1 dell'art. 183 del D. Lgs. 152/2006 con la "lettera b-ter" che ora ricomprende anche "rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti (diverse dalla domestica - n.d.r.) che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici.”.

Dando seguito al D. Lgs. di cui sopra ed ai Regolamenti comunali dei servizi di gestione dei rifiuti e per l'accesso e il conferimento dei rifiuti al Centro di Raccolta Comunale, si elencano di seguito le disposizioni per il conferimento al servizio pubblico delle singole frazioni di rifiuto.

**--Rifiuti ritirati secondo la modalità "porta a porta"** da esporre a partire dalle ore 18 del giorno antecedente il servizio di ritiro.

- **Frazione Secco Residuo:**

da conferire nei contenitori grigi consegnati dal Comune o nei bidoni/cassonetti carrellati della capienza massima di 1.100 litri per lo svuotamento automatizzato, dotati di sistema di identificazione automatica (Tag R.f.i.d.).

**Non possono essere conferiti in nessun caso al Centro di Raccolta Comunale.**

- **Frazione Organico:**

da conferire tramite sacchetti in mater-bi o di carta, riposti nei contenitori della capienza massima di 120 litri (bidoni con ruote) o del peso massimo di 10 kg (secchi e contenitori da svuotare a mano.). Non saranno ritirati sacchetti non conformi o conferiti fuori dai contenitori.

**Non possono essere conferiti in nessun caso al Centro di Raccolta Comunale.**

- **Frazione Vetro/metalli:**

da conferire in secchi e bidoni facilmente svuotabili manualmente, della capienza massima di 25 litri e del peso massimo di 10 kg o in bidoni/cassonetti della capienza massima di 240 litri per lo svuotamento automatizzato.

Non saranno ritirati materiali non conformi e conferiti in modo non idoneo.



**Entrambe le frazioni possono essere conferite al Centro di Raccolta Comunale, ma solamente in maniera separata tra loro.**

• **Frazione Carta/Cartone:**

da conferire mediante cartoni a perdere, contenitori del peso massimo di 10 kg o contenitori della capienza massima di 360 litri per lo svuotamento automatizzato.

Questa frazione è esonibile per la raccolta porta a porta nella misura massima di **3 mc a raccolta.**

**E' possibile conferire la quantità eccedente presso il Centro di Raccolta comunale.**

• **Frazione Imballaggi in Plastica "Flusso A":**

da conferire mediante sacchi trasparenti a perdere, contenitori del peso massimo di 10 kg o contenitori della capienza massima di 1.100 litri per lo svuotamento automatizzato.

**Può essere conferita anche presso il Centro di raccolta comunale.**

Nei sacchi ("flusso A") è possibile inserire (a puro titolo esemplificativo):

- bottiglie di plastica
- flaconi e taniche che non hanno contenuto materiali pericolosi fino a l. 20
- piatti e bicchieri di plastica (senza sciacquare)
- vaschette per alimenti (senza sciacquare)
- sacchetti patatine e snack
- shopper
- cassette di plastica

• **Frazione Imballaggi in Plastica "Flusso B":**

da conferire mediante sacchi trasparenti a perdere del peso massimo di 10 kg e **nella misura massima di n. 1 sacco a raccolta.**

**E' possibile conferire la quantità eccedente presso il Centro di Raccolta comunale.**

Nei sacchi ("flusso B") è possibile conferire (a puro titolo esemplificativo):

- cellophane
- regge di plastica
- pluriball
- materiale da imballaggio antiurto
- flaconi e taniche che non hanno contenuto materiali pericolosi con capienza superiore a l. 20.

• **Frazione Polistirolo:**

da conferire mediante sacchi trasparenti a perdere del peso massimo di 10 kg, contenenti piccoli pezzi di lunghezza fino a 59 cm.

**Può essere conferita presso il Centro di raccolta comunale** se composta da pezzi di lunghezza pari o superiori a 60 cm o da cassette di polistirolo.

Per il conferimento delle frazioni riciclabili sopra elencate, è possibile altresì usufruire del servizio pubblico, mediante noleggio oneroso di un cassone apposito di 30 mc., contattando direttamente l'ufficio operativo di Servizi Comunali S.p.A. al n. verde 800.452.616.

Nulla sarà dovuto per lo smaltimento del materiale, a fronte di controlli che certifichino la conformità di quanto conferito alle disposizioni indicate; viceversa, se a seguito di controlli, effettuati al momento del ritiro o al momento dello scarico all'impianto, si verifici la non conformità del materiale, all'azienda produttrice verrà addebitato il costo di smaltimento del rifiuto.

L'azienda potrà altresì gestire il rifiuto attraverso smaltitori privati. In questo caso l'azienda dovrà comunicare tale scelta al Comune di Albino tramite pec all'indirizzo: [protocollo.albino@cert.saga.it](mailto:protocollo.albino@cert.saga.it) entro e non oltre il **30 giugno di ogni anno** e potrà accedere a specifiche riduzioni della parte variabile della tariffa, previste dalla norma vigente in materia.

**Entro il 31 marzo di ogni anno** dovranno essere presentati al Comune di Albino il MUD o i formulari rilasciati dallo smaltitore, comprovanti l'avvenuto ritiro del materiale portato a recupero nell'anno precedente, per dimostrare la gestione corretta del rifiuto e consentire di aggiornare i dati di raccolta del Comune.

**SI EVIDENZIA CHE LE UTENZE NON DOMESTICHE PER TRASPORTARE E CONFERIRE I RIFIUTI CON I PROPRI MEZZI/AUTOCARRI AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ISCRITTE ALLA CAT. 2BIS (TRASPORTO RIFIUTI CONTO PROPRIO) DELL'ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI.**

**COPIA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DOVRÀ ESSERE PRESENTE SU OGNI MEZZO AUTORIZZATO AL TRASPORTO DI RIFIUTI ED ESIBITO AL PERSONALE DI SERVIZIO ADDETTO AL CENTRO DI RACCOLTA, QUALORA RICHIESTO.**

**A partire dal 01/07/2023** le utenze non domestiche potranno accedere al centro di raccolta comunale soltanto nelle **giornate di mercoledì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e di venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:30 (orario estivo).**

Da tale data verranno bloccate le tessere già rilasciate alle utenze per le quali gli interessati non abbiano provveduto a trasmettere, agli indirizzi di posta elettronica [protocollo.albino@cert.saga.it](mailto:protocollo.albino@cert.saga.it) e [r.fiorendi@servizicomunali.it](mailto:r.fiorendi@servizicomunali.it), copia dell'iscrizione alla cat. 2bis dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

Informazioni in merito all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e la relativa modulistica possono essere reperite accedendo al sito: <http://www.albonazionalegestoriambientali.it> Tale sito prevede la possibilità di compilare e presentare la domanda di iscrizione on-line (che è, ad oggi, l'unica modalità di accesso).

Requisito per procedere all'iscrizione è la disponibilità di almeno un autocarro/veicolo abilitato al trasporto di merci conto proprio.

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni dieci anni e l'impresa è tenuta a pagare un diritto annuale d'iscrizione (al momento pari ad Euro 50,00) ed a comunicare all'Albo nazionale Gestori Ambientali ogni variazione intervenuta successivamente all'iscrizione stessa.



## Provincia di Bergamo

Si fa presente che, a seguito di modifiche normative, non è più necessario compilare il formulario per il trasporto dei rifiuti urbani ai centri di raccolta da parte delle utenze non domestiche.

Si rammenta che i rifiuti della produzione, della lavorazione e della manutenzione in quanto classificati come “Rifiuti Speciali” NON POTRANNO essere conferiti al servizio pubblico (né al “porta a porta” né al Centro di raccolta), poiché esclusi dall’ambito dei Rifiuti Urbani.

Per comodità si riporta l’elenco delle frazioni di rifiuto conferibili presso il Centro di Raccolta comunale:

| <b>Frazione</b>                       | <b>Descrizione</b>   | <b>EER</b>           |
|---------------------------------------|--|----------------------|
| RIFIUTI ORGANICI                      | Rifiuti biodegradabili: residui di potature, sfalci, foglie  | 20 02 01             |
| CARTA E CARTONE                       | Imballaggi in carta e cartone<br>Carta e cartone   | 15 01 01<br>20 01 01 |
| PLASTICA                              | Imballaggi in plastica<br>Plastica   | 15 01 02<br>20 01 39 |
| LEGNO                                 | Legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37* (ovvero NON PERICOLOSO)                                 | 20 01 38             |
| METALLO                               | Imballaggi metallici<br>Metallo  | 15 01 04<br>20 01 40 |
| IMBALLAGGI COMPOSTI                   | Imballaggi in materiali composti   | 15 01 05             |
| MULTIMATERIALE                        | Imballaggi in materiali misti  | 15 01 06             |
| VETRO                                 | Imballaggi in vetro<br>Vetro   | 15 01 07<br>20 01 02 |
| TESSILE                               | Imballaggi in materiale tessile<br>Abbigliamento   | 15 01 09<br>20 01 10 |
| TONER                                 | Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*                                     | 08 03 18             |
| INGOMBRANTI                           | Rifiuti ingombranti  | 20 03 07             |
| VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE | Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27* (ovvero NON PERICOLOSI) | 20 01 28             |
| DETERGENTI                            | Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 20 01 29*  | 20 01 30             |

Distinti saluti

Il RESPONSABILE DELL’AREA  
(Arch. Azzali Giovanni Maria)

*Allegato:* guida informativa per la procedura di iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali.

## **Albo Gestori Ambientali**

# **Informazioni sull'istanza telematica di Iscrizione in categoria 2-bis**

### **Supporto tecnico:**

E-Mail: [support@albogestoririfiuti.it](mailto:support@albogestoririfiuti.it)

Tel. 051 6316700

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

# Passo 1

L'istanza di iscrizione è da compilare e spedire esclusivamente tramite il servizio **"Agest Telematico"** che è disponibile sul sito:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

**primo accesso:** Login → imprese → nuova impresa? e seguire le istruzioni del sistema

The image displays two screenshots of the website [www.albonazionalegestoriambientali.it/](http://www.albonazionalegestoriambientali.it/).

The left screenshot shows the homepage. At the top, there are flags for Italy, UK, Germany, and France, and the text "Lingua corrente: IT". The header includes the logo of the "Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare" and the "ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI". A navigation menu contains buttons for "Home", "Elenchi iscritti", "Iscrizione", "Normativa", "Esame RT", "Ricerca", and "Login". Below the menu, there is a "Benvenuti nel sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali" message and a paragraph of text: "Nel sito sono disponibili le informazioni sull'organizzazione dell'Albo, le procedure di iscrizione, la normativa vigente e i soggetti iscritti. L'Albo nazionale gestori ambientali è stato istituito dal D.Lgs 152/06 e succede all'Albo nazionale gestori rifiuti disciplinato dal D.Lgs 22/97. E' costituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed è articolato in un Comitato Nazionale, con sede presso il medesimo Ministero, e in Sezioni regionali e provinciali, con sede presso le Camere di commercio dei capoluoghi di regione e delle province autonome di Trento e Bolzano. Il Comitato Nazionale e le Sezioni regionali e provinciali sono interconnessi dalla rete telematica delle Camere di commercio."

The right screenshot shows the "LOGIN IMPRESA" page. It features the same header and a "Assistenza" button. The main content area has two radio buttons: "Impresa italiana" (selected) and "Impresa straniera". Below these are input fields for "Codice fiscale impresa" and "Password", followed by a "Login" button. At the bottom, there is a link: "Password dimenticata? Nuova impresa? Clicca qui". The footer contains the website's contact information: "Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali", "Partita IVA: 97327160582 - Codice fiscale: 97047140583 Via Cristoforo Colombo, 44 - 00147 Roma", and the logo for "www.ecocerved.it webmaster v.1.72".

oppure, se si tratta di una reinscrizione, fare semplicemente l'accesso tramite **"Login -> imprese"**.

## Passo 2

### Creazione dell'istanza di iscrizione

Eseguire l'accesso all'area riservata dell'impresa tramite la password ottenuta:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3

Lingua corrente:

**1** Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Home **Pratiche Agest** Elenco mezzi Diritti Pratiche Sistri Profilo impresa

ESCI Assistenza

#### PRATICHE AGEST

Agest Telematico è il servizio di presentazione delle pratiche telematiche per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Cliccando sul seguente link è possibile scaricare il manuale d'uso per la compilazione della pratica telematica

[Manuale per la pratica telematica](#)

#### Accesso al servizio

E' possibile accedere al servizio servizio Agest Telematico direttamente.  
Per iniziare la compilazione della pratica con la procedura telematica cliccare sul link qui sotto:

**2** [Accedi ad Agest Telematico](#)

#### Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico

Le pratiche telematiche possono essere presentate da parte delle strutture incaricate dell'impresa.  
Una struttura può essere rappresentata da uno studio di consulenza ambientale, un professionista o dall'impresa stessa.

Nella lista seguente è riportata la situazione attuale degli incarichi. E' possibile gestire i singoli incarichi eliminandoli o aggiungendone di nuovi scegliendo tra tutte le strutture censite nel sistema Agest.

Sulla “**Scrivania impresa**” è possibile creare una nuova istanza cliccando sul LINK “**Iscrizione/Modifica/Cancellazione**”

Lista imprese      **Impresa TS00000**

Impresa  
Posizione attuale: **Scrivania impresa**

Utente corrente      Stato corrente istanza  
 Nessuna istanza telematica in corso

Utente collegato:  
Nome utente:  
Struttura:

Anagrafica dell'impresa      Crea una nuova istanza:  
 Iscrizione/Modifica/Cancellazione ←  
 Rinnovo

Identificativo impresa:  
Ragione sociale:  
Numero iscrizione:

Altri servizi

| Categoria                 | Stato a provvedimento | Data inizio | Data scadenza | Azione in corso |
|---------------------------|-----------------------|-------------|---------------|-----------------|
| 6 Semplificata - Classe A |                       |             |               | Iscrizione      |

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.48      Technical Credits

procedere con “iscrizione ad una nuova categoria” e scegliere “2-bis”:

4

Sezioni da gestire      Stato corrente istanza  
 Istanza telematica in corso creata il 18/07/2018

Anagrafica dell'impresa  
 Legali rappresentanti  
 Allegati all'istanza  
 Responsabili tecnici

Informazioni generali  
 Il campo numero addetti non sono stati specificati.  
 Accedere alla sezione "Anagrafica" per l'inserimento.  
 Nell'istanza corrente non è stata richiesta nessuna modifica.

**Iscrizione ad una nuova categoria**

| Categoria     | Classe |
|---------------|--------|
| --            |        |
| 1 Comma 10    |        |
| <b>2-bis</b>  |        |
| 3-bis         |        |
| 4 Ordinaria   |        |
| 4-bis         |        |
| 5 Ordinaria   |        |
| 8 Ordinaria   |        |
| 9 Ordinaria   |        |
| 10A Ordinaria |        |
| 10B Ordinaria |        |

Conferma      Annulla

Stato della pratica       Stato cor

| Categoria | Classe | Stato attuale | Azione richiesta | Azioni                                |
|-----------|--------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| 1 ord     | F      | Cancellata    |                  | <input type="button" value="Azione"/> |
| 6 sem     | A      | Scaduta       |                  | <input type="button" value="Azione"/> |

**1**      

Elimina l'istanza

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61      Technical Credits

L'istanza é suddivisa essenzialmente in **4 parti** che devono essere elaborate:

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot displays a list of sections under the heading "Sezioni da gestire". The sections are: "Anagrafica dell'impresa" (marked with a red 'X' and a red box with '1'), "Legali rappresentanti" (marked with a red 'X' and a red box with '2'), "Allegati all'istanza" (marked with a red 'X' and a red box with '3'), "Responsabili tecnici" (checkbox), "Mezzi/cer" (checkbox), "Cessione temporanea mezzi" (checkbox), "Comuni serviti" (checkbox), "2-bis (conto proprio)" (marked with a red 'X' and a red box with '4'), "3-bis (RAEE)" (checkbox), and "4-bis (rifiuti metallici)" (checkbox). Below this list is a section titled "Stato della pratica" containing "Stato corrente istanza" (marked with a red 'X'). The right screenshot shows the "Sezioni da gestire categoria 2-bis" section. It lists: "Codici rifiuto" (red 'X'), "Modalità di trasporto" (red 'X'), "Attività economiche" (red 'X'), "Mezzi" (red 'X'), and "Stato corrente categoria 2-bis" (red 'X'). A red box with the number '4' is placed over the "Mezzi" item. A link "Ritorna all'istanza" is visible at the bottom of the section. The footer of the right screenshot includes the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, the text "Albo Nazionale Gestori Ambientali", "© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61", and "Technical Credits".

### Parte 1 e 2 – dati anagrafici e legali rappresentanti:

I dati anagrafici dell'impresa e i dati dei legali rappresentanti già presenti nel sistema devono essere controllati ed eventualmente aggiornati. Ogni modifica o inserimento nel sistema deve sempre essere confermato tramite "conferma".

### Parte 4 – 2-bis (conto proprio):

Per gestire la categoria 2-bis è necessario cliccare sul pulsante "2-bis (conto proprio)" che apre una pagina nuovamente divisa in 4 sezioni: **codici rifiuto**, **modalità di trasporto**, **attività economiche** e **mezzi**. Selezionando "codici rifiuto" si accede alla griglia di inserimento dei CER.

L'inserimento dei **codici CER** è finalizzato cliccando il tasto "salva e chiudi".

Codici rifiuto

|          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |          |
|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 01.00.00 | 01.01.00 | 01.01.01  | 01.01.02  |           |           |           |           |           |           |          |
|          | 01.03.00 | 01.03.04* | 01.03.05* | 01.03.06  | 01.03.07* | 01.03.08  | 01.03.09  | 01.03.10* | 01.03.99  |          |
|          | 01.04.00 | 01.04.07* | 01.04.08  | 01.04.09  | 01.04.10  | 01.04.11  | 01.04.12  | 01.04.13  | 01.04.99  |          |
|          | 01.05.00 | 01.05.04  | 01.05.05* | 01.05.06* | 01.05.07  | 01.05.08  | 01.05.99  |           |           |          |
| 02.00.00 | 02.01.00 | 02.01.01  | 02.01.02  | 02.01.03  | 02.01.04  | 02.01.06  | 02.01.07  | 02.01.08* | 02.01.09  | 02.01.10 |
|          |          | 02.01.99  |           |           |           |           |           |           |           |          |
|          | 02.02.00 | 02.02.01  | 02.02.02  | 02.02.03  | 02.02.04  | 02.02.99  |           |           |           |          |
|          | 02.03.00 | 02.03.01  | 02.03.02  | 02.03.03  | 02.03.04  | 02.03.05  | 02.03.99  |           |           |          |
|          | 02.04.00 | 02.04.01  | 02.04.02  | 02.04.03  | 02.04.99  |           |           |           |           |          |
|          | 02.05.00 | 02.05.01  | 02.05.02  | 02.05.99  |           |           |           |           |           |          |
|          | 02.06.00 | 02.06.01  | 02.06.02  | 02.06.03  | 02.06.99  |           |           |           |           |          |
|          | 02.07.00 | 02.07.01  | 02.07.02  | 02.07.03  | 02.07.04  | 02.07.05  | 02.07.99  |           |           |          |
| 03.00.00 | 03.01.00 | 03.01.01  | 03.01.04* | 03.01.05  | 03.01.99  |           |           |           |           |          |
|          | 03.02.00 | 03.02.01* | 03.02.02* | 03.02.03* | 03.02.04* | 03.02.05* | 03.02.99  |           |           |          |
|          | 03.03.00 | 03.03.01  | 03.03.02  | 03.03.05  | 03.03.07  | 03.03.08  | 03.03.09  | 03.03.10  | 03.03.11  | 03.03.99 |
| 04.00.00 | 04.01.00 | 04.01.01  | 04.01.02  | 04.01.03* | 04.01.04  | 04.01.05  | 04.01.06  | 04.01.07  | 04.01.08  | 04.01.09 |
|          |          | 04.01.99  |           |           |           |           |           |           |           |          |
|          | 04.02.00 | 04.02.09  | 04.02.10  | 04.02.14* | 04.02.15  | 04.02.16* | 04.02.17  | 04.02.19* | 04.02.20  | 04.02.21 |
|          |          | 04.02.22  | 04.02.99  |           |           |           |           |           |           |          |
| 05.00.00 | 05.01.00 | 05.01.02* | 05.01.03* | 05.01.04* | 05.01.05* | 05.01.06* | 05.01.07* | 05.01.08* | 05.01.09* | 05.01.10 |
|          |          | 05.01.11* | 05.01.12* | 05.01.13  | 05.01.14  | 05.01.15* | 05.01.16  | 05.01.17  | 05.01.99  |          |
|          | 05.06.00 | 05.06.01* | 05.06.03* | 05.06.04  | 05.06.99  |           |           |           |           |          |
|          | 05.07.00 | 05.07.01* | 05.07.02  | 05.07.99  |           |           |           |           |           |          |
| 06.00.00 | 06.01.00 | 06.01.01* | 06.01.02* | 06.01.03* | 06.01.04* | 06.01.05* | 06.01.06* | 06.01.99  |           |          |
|          | 06.02.00 | 06.02.01* | 06.02.03* | 06.02.04* | 06.02.05* | 06.02.99  |           |           |           |          |
|          | 06.03.00 | 06.03.11* | 06.03.13* | 06.03.14  | 06.03.15* | 06.03.16  | 06.03.99  |           |           |          |
|          | 06.04.00 | 06.04.03* | 06.04.04* | 06.04.05* | 06.04.99  |           |           |           |           |          |
|          | 06.05.00 | 06.05.02* | 06.05.03  |           |           |           |           |           |           |          |
|          | 06.06.00 | 06.06.02* | 06.06.03  | 06.06.99  |           |           |           |           |           |          |
|          | 06.07.00 | 06.07.01* | 06.07.02* | 06.07.03* | 06.07.04* | 06.07.99  |           |           |           |          |

**Azioni**

Info

Inserisci

Cancella

Annulla

Salva e chiudi

**Selezione stati fisici**

CER 02.03.04

Solido non polverul.

Solido polverulento

Fangoso palabile

Liquido

**Filtri cer pericolosi**

Tutti

Solo pericolosi

Solo non pericolosi

6

Le **modalità di trasporto** sono inserite scegliendo una o più opzioni presenti in griglia e confermando tramite "conferma".

Modalità di trasporto

Alla rinfusa     In colli     Con veicolo per trasporto specifico

Altro:

[Ritorna all'istanza](#)

Le **attività economiche** si dividono in descrittiva e codificate; segnalare almeno l'attività descrittiva come risulta dalla visura del registro imprese.

Attività economiche

AUTOTRASPORTO MERCI PER C/O TERZI [Modifica](#)

| Attività economiche | Descrizione                  | Stato attuale | Azione richiesta         |
|---------------------|------------------------------|---------------|--------------------------|
| 49.41               | Trasporto di merci su strada |               | <input type="checkbox"/> |

[Ritorna all'istanza](#)

Cliccare su “nuovo mezzo”, inserire i dati dei **mezzi** ed associare ai mezzi la categoria 2bis.

The screenshot shows a form for adding a new vehicle. Fields include Targa (RA12354), Telaio (WMF00F132KL52), Tipo mezzo (Autocarro), and various technical specifications. A red box labeled '2' highlights the 'Atto notorio' checkbox. At the bottom, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

The top screenshot shows a table with columns: Targa, Tipo mezzo, Stato attuale, Azione richiesta. A red box '1' points to the '+ Nuovo mezzo' button. A red box '3' points to the '+ Associa categoria al mezzo' button. A message states 'Nessuna categoria è associata a questo mezzo'. A red 'X' is in the top right corner.

The bottom screenshot shows the same table with a dialog box 'Associa categoria al mezzo' open. The dialog has a dropdown menu with '2-bis' selected and 'Conferma' and 'Annulla' buttons. A red box '4' points to the dialog.

7

### Parte 3 – allegati all’istanza

Prima dell’invio dell’istanza è necessario allegare la [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159 \(normativa antimafia\)](#) e il/i documento/i di riconoscimento del/dei legali rappresentanti. Cliccando su “stato” e “inserisci altro allegato” si apre una finestra per la ricerca dei file, selezionare il file compilato e firmato e la/le copia/e dei documenti di riconoscimento ed effettuare l’upload tramite “conferma”.

Lista imprese Istanza in corso

Impresa  
Posizione attuale **Istanza in corso - Allegati all'istanza**

Cerca  Allegati per pagina 20

| Tipo documento                           | Entità  | Info | Stato                    | Multi |  |  |
|--|---------|------|--------------------------|-------|--|--|
| Autodichiarazione antimafia (allegato B) | Istanza |      | ✘                        |       |  |  |
| Certificazione Emas ISO                  | Istanza |      | <input type="checkbox"/> |       |  |  |
| Certificazione Emas (Cat. 9, 10)         | Istanza |      | <input type="checkbox"/> |       |  |  |

[Ritorna all'istanza](#)
[Inserisci altro allegato](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61
 Technical Credits

Una volta terminato l'inserimento dati e l'upload della documentazione richiesta, sulla schermata dell'istanza in corso le **4 parti** risulteranno con i flag in verde e si può procedere al consolidamento dell'istanza:

Impresa  
Posizione attuale **Istanza in corso**

**Sezioni da gestire**

- Anagrafica dell'impresa**
- Legali rappresentanti**
- Allegati all'istanza**
- Responsabili tecnici**
- Mezzi/ cer**
- Cessione temporanea mezzi**
- Comuni serviti
- 2-bis (conto proprio)**
- 3-bis (RAEE)
- 4-bis (rifiuti metallici)

**Stato corrente istanza**

Istanza telematica in corso creata il 23/07/2018

**Informazioni generali**  
 Variazione anagrafica impresa.  
 Variazione anagrafica legale rappresentante.  
 Inserimento nuovi mezzi.

**Categoria 2-bis**  
 Iscrizione in classe unica.

**Stato della pratica**

**Stato corrente istanza**

| Categoria | Classe | Stato attuale | Azione richiesta           | Azioni |
|-----------|--------|---------------|----------------------------|--------|
| 1 ord     | F      | Cancellata    |                            |        |
| 2 bis     | A      |               | Iscrizione in classe unica |        |
| 6 sem     | A      | Scaduta       |                            |        |

[+ Iscrizione ad una nuova categoria](#)  
[Elimina l'istanza](#)
[Consolida l'istanza](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.62
 Technical Credits

## Passo 3

### consolidamento istanza e invio

Le fasi del consolidamento consistono in 4 step, indicate e guidate dal sistema:

Firma e upload del modello di domanda

- 1) Foglio riepilogativo**  
Il foglio riepilogativo riporta tutti gli elementi richiesti nella pratica in corso. Il documento va scaricato e archiviato come promemoria per accedere allo step successivo.  
[Scarica il foglio riepilogativo](#)
- 2) Modello di domanda**  
Il modello di domanda viene prodotto dal sistema. La firma, olografa o elettronica, va apposta esclusivamente da parte del legale rappresentante dell'impresa.  
[Scarica modello di domanda](#)
- 3) Upload del modello di domanda firmato**  
Si può procedere a caricare nel sistema il modello di domanda firmato dal legale rappresentante dell'impresa. Il sistema accetta sia documenti firmati digitalmente che scansioni di documenti con firma olografa.  
 Allegato1.pdf  
[Apri il documento firmato](#)
- 4) Completamento istanza**  
Cliccando sul pulsante seguente l'istanza verrà definitivamente consolidata e i pagamenti dovuti saranno visualizzati tra i diritti da pagare nell'area riservata impresa. Fino alla loro regolarizzazione l'istanza non verrà spedita.  
[Completa l'istanza](#)

[Annulla e torna all'istanza](#)

9

Portare a termine l'istanza attraverso il pagamento.

Lista imprese **Impresa BZ00000**

Impresa BZ00000 - [?](#)  
Posizione attuale **Scrivania impresa**

**Utente corrente**  
Utente n.d.  
collegato:  
Nome utente:  
Struttura:

**Anagrafica dell'impresa**  
Identificativo  
impresa:  
Ragione sociale:  
Numero  
iscrizione:

**Altri servizi**  
[Istanze inviate/richieste integrazioni](#)  
[Va all'area dei provvedimenti per l'impresa](#)

**Stato corrente istanza**  
Il sistema è in attesa che vengano completati i pagamenti dovuti per l'istanza corrente.  
[Va ai pagamenti](#)  
[Annulla i pagamenti e torna al consolidamento](#)

| Categoria | Stato a provvedimento | Data inizio | Data scadenza | Azione in corso |
|-----------|-----------------------|-------------|---------------|-----------------|
| 3 bis     | A                     | 20/01/2011  |               | Iscrizione      |

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

| <b>Frazione</b>                       | <b>Descrizione</b>   | <b>EER</b> |
|---------------------------------------|--|------------|
| RIFIUTI ORGANICI                      | Rifiuti biodegradabili: residui di potature, sfalci, foglie  | 20 02 01   |
| CARTA E CARTONE                       | Imballaggi in carta e cartone  | 15 01 01   |
|                                       | Carta e cartone  | 20 01 01   |
| PLASTICA                              | Imballaggi in plastica   | 15 01 02   |
|                                       | Plastica   | 20 01 39   |
| LEGNO                                 | Legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37* (ovvero NON PERICOLOSO)                                 | 20 01 38   |
| METALLO                               | Imballaggi metallici   | 15 01 04   |
|                                       | Metallo  | 20 01 40   |
| IMBALLAGGI COMPOSTI                   | Imballaggi in materiali composti   | 15 01 05   |
| MULTIMATERIALE                        | Imballaggi in materiali misti  | 15 01 06   |
| VETRO                                 | Imballaggi in vetro  | 15 01 07   |
|                                       | Vetro  | 20 01 02   |
| TESSILE                               | Imballaggi in materiale tessile  | 15 01 09   |
|                                       | Abbigliamento  | 20 01 10   |
| TONER                                 | Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*                                     | 08 03 18   |
| INGOMBRANTI                           | Rifiuti ingombranti  | 20 03 07   |
| VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE | Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27* (ovvero NON PERICOLOSI) | 20 01 28   |
| DETERGENTI                            | Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 20 01 29*  | 20 01 30   |

OGNI AZIENDA DOVRÀ POI AGGIUNGERE I CODICI CER DEI PROPRI RIFIUTI SPECIALI CHE TRASPORTERÀ PRESSO IL PROPRIO SMALTITORE



**ALBINO**  
Città del MORONI



Servizi Comunali SpA

# iscrizione alla **CATEGORIA** **2bis**

**il 7/06/2023 alle ore 11:00**

**Assemblea pubblica**  
di presentazione dell'iscrizione  
alla categoria 2 bis e del DL 116  
per le utenze non domestiche



**PRESSO**  
**la sala Consiliare del**  
**Municipio**  
**Piazza Libertà, 1**